


# PLANTILLA DE COMUNICACIÓN FAMILIAR

---

## *Acta de Reuniones — Documentación Profesional*

 **PROPÓSITO:** Documentar TODAS las decisiones importantes para evitar malentendidos futuros. "Lo que no se escribe, se olvida o se reinterpreta."

### Por Qué Documentar es Crítico

- **Evita el juego del teléfono descompuesto**

Cada persona recuerda la conversación diferente. La memoria es selectiva. El acta es la verdad objetiva.

- **Reduce conflictos familiares**

"Pero yo nunca dije eso" vs "Aquí está en el acta del 15 de enero, todos firmaron". La documentación protege las relaciones.

- **Permite rendir cuentas**


Si alguien se comprometió a algo y no lo cumplió, el acta lo muestra. No es atacar—es responsabilidad transparente.

- **Crea un historial**

Pueden ver cómo ha evolucionado el proceso. Útil para decisiones legales o médicas futuras.

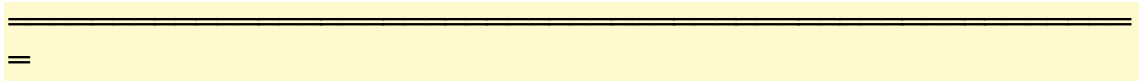
- **Reduce la carga mental**

No tienen que recordar todo. El acta recuerda por ustedes.

 **DATO PROFESIONAL:** Familias que documentan sus reuniones reducen conflictos en un 60% y completan el proceso 30% más rápido. La claridad genera velocidad.

## EJEMPLO DE ACTA COMPLETADA

(Use este ejemplo como guía para llenar su propia plantilla)



### ACTA DE REUNIÓN FAMILIAR — TRANSICIÓN DE VIVIENDA

**Fecha:** Viernes, 15 de Enero de 2026

**Hora:** 10:00 AM - 11:30 AM

**Lugar:** Casa de mamá (123 SW 8th St, Miami)

**Asistentes Presentes:**

- María López (madre, propietaria de la casa)
- Juan López (hijo mayor, vive en Kendall)
- Ana López-García (hija, vive en Coral Gables)
- Carlos García (esposo de Ana, presente como apoyo)

**Tema Principal:**

Decidir timeline de venta de la casa y selección de nueva vivienda para mamá.

**DECISIONES TOMADAS:**

**1. Timeline de Venta**

DECISIÓN: Vender la casa en primavera (marzo-abril 2026), NO este invierno.

RAZÓN: Darle a mamá tiempo emocional para prepararse. Mercado inmobiliario mejor en primavera.

VOTACIÓN: Unánime (4/4)

**2. Nueva Vivienda para Mamá**

DECISIÓN: Mamá se mudará a Brighton Gardens ALF en Aventura.

RAZÓN: Tours realizados a 3 facilidades. Brighton ofreció mejor balance de cuidado, ambiente social y cercanía a la familia.

ALTERNATIVA RECHAZADA: Comunidad 55+ (mamá necesita más supervisión después de la caída de noviembre).

VOTACIÓN: Mamá a favor, Juan y Ana de acuerdo, Carlos neutral (apoyo).

**3. Coordinación del Proceso**

**DECISIÓN:** Contratar a Golden Era Transition para coordinar todo el proceso.

**RAZÓN:** Ninguno de nosotros tiene tiempo completo. Necesitamos profesionales para evitar errores y estrés.

**COSTO:** \$8,000 por servicio completo (sale de ganancias de venta de casa).

**VOTACIÓN:** Unánime (4/4)

## **RESPONSABLES Y COMPROMISOS:**

### **Juan López:**

- ✓ Contactar a Golden Era esta semana (antes del viernes 22)
- ✓ Coordinar reunión inicial con todos presentes
- ✓ Investigar opciones de hipoteca inversa (por si mamá prefiere quedarse—tener el dato)

### **Ana López-García:**

- ✓ Llamar a Brighton Gardens para programar segunda visita con mamá (martes 19 de enero)
- ✓ Obtener lista completa de costos y qué está incluido
- ✓ Preguntar sobre proceso de aplicación y tiempos

### **María López (Mamá):**

- ✓ Hacer lista de muebles que quiere conservar para su nuevo apartamento
- ✓ Pensar qué objetos sentimentales son prioridad (no todo cabe—escoger lo más importante)
- ✓ Hablar con su hermana en Hialeah para explicarle la decisión

### **Carlos García:**

- ✓ Apoyar a Ana con investigación de Brighton Gardens
- ✓ Estar disponible para ayudar con mudanza cuando llegue el momento

## **PRÓXIMA REUNIÓN:**

**Fecha:** Viernes, 29 de Enero de 2026

**Hora:** 10:00 AM

**Lugar:** Casa de mamá (mismo lugar)

**Agenda:** Revisar avances de tareas asignadas. Decidir fecha exacta de contacto con realtor.

## **NOTAS ADICIONALES:**

- Mamá expresó nerviosismo sobre la mudanza. Es normal. Juan y Ana se comprometieron a acompañarla en cada paso.

- Carlos sugirió hacer un álbum digital de fotos de la casa como recuerdo. Todos de acuerdo.
- Ana recordó que el seguro de la casa vence en marzo—debe renovarse hasta que se venda.

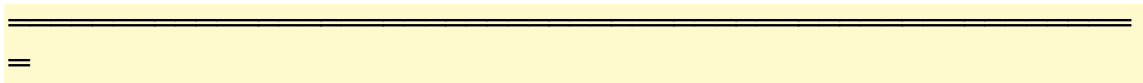
**FIRMAS DE CONFORMIDAD:**

\_\_\_\_\_  
María López (Madre)

\_\_\_\_\_  
Juan López (Hijo)

\_\_\_\_\_  
Ana López-García (Hija)

\_\_\_\_\_  
Carlos García (Testigo)



**Este ejemplo muestra el nivel de detalle ideal. Note:**

- ✓ Decisiones específicas (no vagas)
- ✓ Razones documentadas (el "por qué")
- ✓ Tareas con responsables Y fechas límite
- ✓ Alternativas consideradas (muestra que hubo análisis)
- ✓ Emociones mencionadas sin drama (reconoce lo humano)
- ✓ Próximos pasos claros

## PLANTILLA EN BLANCO — Lista para Usar

Imprima múltiples copias o use digitalmente. Llene después de CADA reunión importante.

---

---

### ACTA DE REUNIÓN FAMILIAR — TRANSICIÓN DE VIVIENDA

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de inicio: \_\_\_\_\_

Hora de cierre: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

#### Asistentes Presentes:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Tema Principal de Esta Reunión:

---

---

---



**DECISIONES TOMADAS:**

**Decisión #1:**

---

---

**Razón:**

---

---

**Votación/Acuerdo:**

---

**Decisión #2:**

---

---

**Razón:**

---

---

**Votación/Acuerdo:**

---

**Decisión #3:**

---

---

**Razón:**

---

---

**Votación/Acuerdo:**

---

**RESPONSABLES Y COMPROMISOS:**

**Persona #1:** \_\_\_\_\_

**Tareas Asignadas:**

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_

**Persona #2:** \_\_\_\_\_

**Tareas Asignadas:**

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_

**Persona #3:** \_\_\_\_\_

**Tareas Asignadas:**

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_



---

Nombre:

Nombre:

♥ RECORDATORIO: Firmar el acta no es burocracia—es respeto. Significa "Yo estuve aquí. Yo participé. Yo me comprometo." Es protección para todos.

## ✦ Servicios Incluidos en el Paquete 2

- ✓ Guía de Preparación para Primera Sesión
- ✓ Checklist Profesional de Control y Seguimiento
- ✓ Plantilla de Comunicación Familiar
- ✓ Biblioteca Digital de Recursos Especializados
- ✓ Plan Premium de Transición (8 Semanas Estructuradas)